

PRÉSIDENT : Alain SALLETTE, 36 rue Deyries, 33800 BORDEAUX 06 35 32 28 93

VICE-PRÉSIDENT AQU: Jean-Luc FEIT 5 allée des vergers 33450 SAINT LOUBÈS 05.56.68.60.43

VICE-PRÉSIDENT PCH: Dominique CYRILLE 6 rue Georges Clémenceau 16400 LA COURONNE

TRÉSORIER : Pierre GOGUELY, 137 route des Nébouts, 24130 PRIGONRIEUX 05 53 23 97 16

SECRETARIE : Pierre REY, 30 Lotissement la Séguinie, 33370 TRESSES 05 56 30 35 89

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

PRÉAMBULE

Les échanges entre élus, responsables et licenciés doivent demeurer de la plus exemplaire courtoisie, positifs et solidaires.

Nous utilisons de préférence le courrier électronique.

Les documents sont établis et échangés de préférence au format « Libre Office » ou « OpenOffice », texte ou html, pdf; exception s'ils contiennent des macros non compatibles, les photos et vidéos, les fichiers d'applications spécialisées (papi,...etc).

ARTICLE 1 : Le présent règlement intérieur définit les rôles des Commissions internes et des Directions techniques créées par le Comité Directeur et la responsabilité de leurs Présidents.

ARTICLE 2 : COMMISSION TECHNIQUE RÉGIONALE

La CTR est chargée de rédiger, en s'appuyant sur les règlements nationaux, et de diffuser aux clubs les règlements internes de la Ligue pour les compétitions de son ressort, en particulier :

- Interclubs N4, Régionaux, N3 jeunes, N2 féminines
- Individuel jeunes, rapide féminin, rapide vétérans, scolaires
- Coupe Jean-Claude Loubatière, Coupe 2000 et Coupe de la Parité, s'il y a lieu, s'agissant des phases régionales.

Le Président de la CTR est chargé de faire valider annuellement les règlements par la CT Nationale. A cet effet, les éventuelles modifications seront proposées lors du dernier CD de la saison.

La CTR veille à l'organisation des compétitions décidées par le CD, secteur par secteur, en s'appuyant sur la hiérarchie

Le Président de la CTR nomme un Directeur Technique par secteur (DTS)

Le DT de secteur nomme le ou les Directeurs de groupe nécessaires à la gestion de la compétition au jour le jour. Les postes de DTS et DG pourront être confondus selon les secteurs.

Le Président de la CT rédige le compte-rendu technique annexé au PV de l'Assemblée Générale : récapitulation des classements de la saison : interclubs, coupes, individuels, mise à jour des palmarès.

ARTICLE 3 : DIRECTION RÉGIONALE DE L'ARBITRAGE

Le Directeur de la DRA nomme les membres de la Commission qui peut comprendre jusqu'à 7 personnes. Sont membres de droit : le Président de la Ligue et les vice-Présidents.

La DRA, son Président en particulier, a un rôle exécutif des décisions de la DNA, notamment, elle :

- recherche et nomme les arbitres officiant dans les compétitions régionales, en particulier individuels jeunes et compétitions scolaires.
- veille à l'organisation des stages de formations d'arbitres et à la création de centres d'examen, en suscitant les organisateurs, le cas échéant.
- enregistre les besoins des clubs et des arbitres et déclenche les organisations de stages en temps voulu.
- demande la supervision des arbitres de la Ligue,
- facilite l'obtention des ASP en mettant les arbitres stagiaires en contact avec les organisateurs.

- approuve les aides accordées aux candidats des stages FIDE.

Le CD fixe chaque année un budget destiné à financer l'aide apportée par la Ligue à l'occasion des différents stages.

Le Directeur de la Formation est associé à toutes les démarches administratives concernant la formation des arbitres.

La DRA se réunit au moins une fois par an, avec visio-conférence, de préférence avant l'Assemblée Générale.

Le Président de la DRA rédige le compte-rendu d'activité annuel de la Commission en fin de saison, annexé au PV d'Assemblée Générale.

ARTICLE 4 : DIRECTION DE LA FORMATION

Le Directeur de la formation organise les stages décidés par le CD.

Il centralise les demandes individuelles et celles émanant des CDJE et des clubs.

Il suscite des organisateurs, le cas échéant.

Il s'occupe des tâches administratives liées au stage : collecte des inscriptions, transmission des documents administratifs à la FFE, aux stagiaires, au Trésorier.

Il rédige le compte-rendu de la formation annexé au PV d'Assemblée Générale.

ARTICLE 5 : REPRÉSENTANT DE ZID

Le Représentant de ZID est chargé de la coordination entre les CD de la ZID concernée.

Il suscite les candidatures des clubs ou des CD, des associations mixtes, en vue de l'organisation des compétitions régionales déclinées dans les ZID ou les académies : jeunes, scolaires, féminines, sous l'autorité de la Ligue.

Le Représentant de ZID est le Vice-Président de la Ligue élu en tant que tel. En cas de vacance, le Président peut nommer une personne licenciée sur cette ZID.

RÈGLEMENT FINANCIER

Article 1. Rôle du trésorier

Le trésorier effectue tous paiements et reçoit toutes sommes dues à l'association.
Il soumet le compte de résultats de l'exercice écoulé à l'approbation de l'assemblée générale ordinaire qui lui donne quitus et le budget de l'exercice suivant.
Le trésorier communique régulièrement au Président le compte de résultats. En outre, il lui transmet, à sa demande, le livre comptable.
Le trésorier suit les dépenses relatives aux actions pour lesquelles une subvention spécifique a été attribuée par la direction régionale de la jeunesse et des sports et de la cohésion sociale (DRJSCS) ou le conseil régional de Nouvelle-Aquitaine.
Il respecte la présentation actuelle des comptes d'exploitation (compte financier par action, compte financier par ligne budgétaire, état des comptes, etc.).

Article 2. Dates de l'exercice comptable

La comptabilité de la ligue de Nouvelle-Aquitaine des échecs est tenue du 01/09 au 31/08. Elle est conforme au plan comptable des associations.

Article 3. Part des comités départementaux

La Ligue décide d'un reversement de sa part aux CDJE : 200€ de part fixe en début de saison dès que la Ligue a reçu sa part de la FFE, puis 15 % de la part Ligue après chaque reversement fédéral. Ce reversement n'est effectué que vers les CDJE actifs ayant communiqué à la Ligue un PV d'Assemblée Générale contenant un rapport d'activité et un rapport financier de la saison précédente.

Article 4. Réserve

Article 5. Les frais d'arbitrage

La ligue indemnise les arbitres participants aux compétitions qu'elle organise dans les conditions prévues au livre de l'Arbitre.
L'arbitre Principal est désigné par le directeur régional de l'arbitrage.
Les indemnités d'arbitrage des phases régionales et interrégionales de la coupe 2000 et/ou de la coupe Jean-Claude Loubatière sont à la charge du club organisateur.

Article 6. Aides diverses de la ligue

La ligue verse les aides suivantes :

- création d'un club avec au moins 5 nouveaux licenciés A : 150 € (sur présentation des statuts du club)
- équipes participant à une phase finale de la Coupe Jean-Claude Loubatière, de la coupe de France ou de la coupe 2000 : jusqu'à 150 €.
- champion de ZID désigné participant au championnat de France « Accession » ou « vétérans » 150 €
- championnat de France Féminin de parties rapides : remboursement des frais réels de déplacement jusqu'à concurrence de 250€. Remboursement des déplacements en voiture : 0,1€ par km + les péages.
- championnat de France scolaire : à partir de 200 mk AR, 150 € par équipe de 4/5 joueurs et 300 € par équipe d'école ou de collège.
- aides aux tournois: 500 pour 9 rondes FIDE, 300 pour 7 rondes FIDE, une fois par saison et par club.

Article 7. Championnat de France Jeunes

- La Ligue prend en charge les droits d'inscription fixés par la FFE des joueurs sélectionnés d'une même fratrie à partir du deuxième.

Article 8. Stages de formation

- Stages d'arbitrage : les stagiaires devront acquitter leurs droits d'inscription, sauf les **candidats jeunes**.

Si le nombre de stagiaires est suffisant, partage des frais 50/50 avec le club ou le CD organisateur sur justificatifs.

Si le nombre de stagiaires est insuffisant, partage des frais 50/50 jusqu'à concurrence de 100 euros.

- Stages DIFFE, DAFPE, DEFFE : ils sont organisés à l'initiative d'un CDJE ou d'un club: partage des frais avec la Ligue s'il y a au moins 10 stagiaires.

- Stages jeunes : **lorsque le stage est programmé en accord avec elle, la Ligue prend en charge les droits d'inscription des jeunes stagiaires de la Ligue.**

- **Aide aux équipes qualifiées à l'issue de sélections régionales pour des finales nationales, y compris UNSS : 150 euros pour 1 équipe de 4/5 joueurs, 300 euros pour une équipe de 8/10 joueurs.**

La Ligue prendra en charge les frais de stage pour les candidats arbitres FIDE. jusqu'à concurrence de 250€, sur justificatifs.

Sous réserve de l'acceptation par le Bureau d'une demande chiffrée préalable, cette aide est étendue aux stages rares et spécialisés comme entraîneurs ou formateurs, d'une manière générale aux diplômés de haut niveau.

Article 9. Délivrance du titre de maître FIDE

Les frais liés à la délivrance du titre de Maître FIDE sont pris en charge par la ligue à la condition que le joueur concerné y soit licencié depuis au moins deux ans et en fasse la demande au directeur technique de la ligue.

Article 10. Aides apportées aux clubs

La Ligue peut aider les clubs organisant des manifestations particulières. Cette aide est décidée sur présentation d'un dossier financier.

Article 11. Dépenses imprévues

Toute dépense imprévue devant entraîner un dépassement de la somme inscrite au budget prévisionnel doit être soumise, pour approbation, au Comité Directeur.

Article 12. Salaires horaires versés par la ligue

La ligue peut utiliser, pour la rémunération d'un travail effectué pour son compte, et avec l'accord du salarié, le chèque emploi-associatif.

Pour les stages de formation ou d'encadrement d'une journée, les salaires horaires nets, congés annuels, indemnité de précarité compris versés par la ligue, sont les suivants : à partir de 15 € (1)

pour un licencié non diplômé par la FFE, à partir de 22,50 € ⁽¹⁾ pour le titulaire d'un DAFPE et à partir de 30 € ⁽¹⁾ pour le titulaire d'un DEFPE.

Lorsque la durée des stages de formation ou d'encadrement est supérieure à une journée, la ligue peut verser une rémunération forfaitaire pour la durée totale de la prestation ; cette rémunération forfaitaire est fixée par le bureau de la ligue en tenant compte de l'expérience et de l'ancienneté de l'intéressé ; elle tient compte de l'indemnité de précarité et des congés annuels. Les documents relatifs au personnel sont conservés cinq ans.

(1) : y compris l'heure de pause méridienne lorsque le salarié assure la surveillance et l'encadrement des stagiaires à la demande de la ligue

Article 13. Comptabilité des comités départementaux

Conformément à ses statuts, la ligue peut avoir accès aux documents relatifs à la comptabilité des comités départementaux.

Article 14. Consultation de la comptabilité de la ligue

La comptabilité de la ligue peut-être consultée par les représentants des clubs en lieu et date décidés par le président ou le trésorier.

Article 15. Documents comptables

Tous les documents comptables sont conservés 10 ans : pièces justificatives (factures clients et fournisseurs, documents bancaires, etc.), comptes annuels et livres légaux (journal, grand livre, livre d'inventaire). Les livres légaux peuvent être conservés plus longtemps.

Article 16. Défraiements

Les membres du comité directeur sont fondés à demander au trésorier de la ligue et après accord du président le remboursement des frais entraînés par leur participation aux réunions ainsi que le remboursement des frais divers occasionnés par la fonction qu'ils occupent au sein du comité directeur.

Article 17. Fonds de réserve

Le fonds de réserve est fixé à 15.000 €. Le comité directeur doit être préalablement informé de son utilisation éventuelle et, dans ce cas, ce fonds doit être reconstitué, de préférence, lors de l'exercice comptable suivant.

Article 18. Numéros des comptes de la ligue

La ligue de Nouvelle-Aquitaine des échecs est titulaire du compte en banque n°

Article 19. Interprétation du règlement financier

Toute contestation pouvant surgir à propos de l'interprétation ou de l'application du présent règlement financier sera tranchée par le comité directeur.

MISE À JOUR : 20 05 2018 décisions du CD 19 05 2018